

## Reiskostenabrechnung Deutsche Meisterschaften für Busfahrer (bei kostenfreier Busnutzung)

Name, Vorname: .....

Funktion: .....

Art der Veranstaltung: .....

Datum: ..... Ort: .....

• Veranstaltungsbeginn- und Ende: .....

Abfahrt vom Wohnort: ..... Ankunft am Wohnort: .....

• **Kostenfrei erhaltene Versorgungsleistungen:** Frühstück am: .....  
Mittag am: .....  
Abendessen am: .....

• **Tagegeld**

Abwesenheit: eintägige Dienstreise (ab 8 Std.) = 12,00 € .....

mehrtägige Dienstreise (24 Std.) = 24,00 € .....

(abzügl. bereitgestellter Verpflegung – siehe auch Rückseite)

• **Übernachtungsgeld (100 %)**

lt. beiliegender Quittung \_\_\_\_\_

Gesamtbetrag: Euro =====

Überweisung des Betrages erbeten auf:

IBAN: ..... BIC: .....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum: ..... Unterschrift: .....

Erhält der Dienstreisende seines Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung, werden für bereitgestellte Verpflegung 20 % bzw. 40 % vom Tagegeldsatz abgezogen. Es ergeben sich daraus folgende Tagesgeldsätze:

Dienstreise	mit Frühstück (abzügl. 20 %)	mit Mittag (abzügl. 40 %)	mit Abendessen (abzügl. 40 %)
Eintägige (ab 8 Std. = 12,- €)	9,60 €	7,20 €	7,20 €
Mehrtägig (24 Std. = 24,- €)	19,20 €	14,40 €	14,40 €